

180

Código de Ética e Conduta

O que queremos?

Este código representa o compromisso da 180 Seguros em conduzir seus negócios de forma íntegra e responsável. Acreditamos que a ética é fundamental para construir relacionamentos duradouros com nossos clientes, parceiros, colaboradores e sociedade, contribuindo para o sucesso a longo prazo da empresa e para o desenvolvimento sustentável da sociedade.

Nosso objetivo é promover um ambiente de trabalho justo, transparente e ético, onde todos possam atuar com integridade e profissionalismo. Este documento serve como guia para todos os 180ers, estabelecendo as normas de comportamento esperadas em todas as nossas atividades.



Direcionamentos

É de responsabilidade de todos os colaboradores conhecer e **cumprir todas as obrigações decorrentes da presente Política**, bem como observar os mais altos padrões de conduta profissional ao conduzir suas atividades.

Princípios básicos

Nossos princípios éticos definem o que é certo e errado em todas as nossas atividades, promovendo um ambiente de trabalho justo e transparente

Responsabilidade

Assumimos responsabilidade por nossas decisões e ações. Aprendemos com erros e contribuimos para um ambiente de trabalho confiável e ético, alinhado aos objetivos da organização.

Legalidade

Cumprimento rigoroso das leis, regulamentos e normas aplicáveis à empresa e aos colaboradores.

Integridade

Ser íntegro, imparcial, honesto e coerente em todas as ações. Agir com ética, mesmo quando ninguém está olhando.

Confiabilidade

Ser digno de confiança, cumprir promessas e manter compromissos. Base para relações sólidas e duradouras.

Lealdade

Compromisso com a empresa, seus objetivos e valores. Defender seus interesses mesmo em situações desafiadoras.

Justiça

Tratamento justo e equitativo de todas as pessoas. Aplicação imparcial de regras e resolução transparente de conflitos.

Relacionamento interpessoal:



Acreditamos em um ambiente de trabalho colaborativo e inclusivo, onde todas as pessoas se sintam valorizadas e respeitadas em suas individualidades, com a garantia de um ambiente seguro. Valorizamos a diversidade de ideias, experiências e perspectivas, e trabalhamos para criar um espaço seguro e livre de discriminação

Não será tolerado, de forma alguma, nenhum tipo de preconceito ou discriminação relacionado a gênero, etnia, raça, religião, classe social, idade, estado civil, filiação partidária, incapacidade física ou psicológica, orientação sexual, tampouco condutas de assédio moral ou sexual.

O tema de assédio e discriminação faz parte do nosso treinamento de Ética e Conduta. Identificar essas situações é o primeiro passo para evitá-las e manter um ambiente íntegro para todos.

Relacionamento interpessoal:



Assédio moral: comportamento repetitivo que fere a dignidade de alguém, com intenção de causar dano ou humilhação, expondo o colaborador a situações de constrangimento.

Assédio sexual: uso de posição de autoridade para pressionar alguém em busca de vantagens sexuais, abusando da hierarquia profissional.

Discriminação: ato de preconceito que visa ferir ou intimidar alguém com base em raça, gênero, idade, cor, crença, deficiência ou qualquer outra característica individual.

A nossa CIPA (comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio) atua na prevenção de acidentes e no combate ao assédio, promovendo discussões e conscientização para manter um ambiente saudável e seguro para todos os 180ers.

Ambiente de Trabalho

Comunicação interna e sigilo



Toda comunicação interna, seja ela verbal ou escrita, deve ser tratada com confidencialidade. Os 180ers são responsáveis por preservar a segurança das informações da empresa, evitando divulgá-las para pessoas não autorizadas.

O compartilhamento de informações deve ser limitado às pessoas que necessitam delas para o desempenho de suas funções.

A seguir alguns exemplos de comportamentos que esperamos dos nossos colaboradores.



Exemplos de comportamentos esperados:

- 01/** Não compartilhar informações internas da 180 Seguros com terceiros, sem a prévia e expressa anuência da empresa.
- 02/** Utilizar senhas fortes e únicas para acessar sistemas da empresa, conforme a Política de Tecnologia da Informação e as Políticas de Segurança Cibernética e da Informação.
- 03/** Não compartilhar senhas nem anotá-las em locais sem proteção. Utilizar equipamentos e instalações com zelo, seguindo os padrões da Política de Segurança Física.
- 04/** Acessar apenas as informações necessárias para o desempenho das atividades. A divulgação a outros colaboradores só é permitida quando indispensável ou autorizada pelo superior.
- 05/** Reportar qualquer suspeita de violação da segurança da informação, conforme a Política de Segurança Cibernética disponível no repositório interno de políticas e manuais.
- 06/** Observar a Política de Gerenciamento de Dados ao compartilhar informações em qualquer canal de comunicação, interno ou externo.

Ambiente de Trabalho

Desenvolvimento profissional



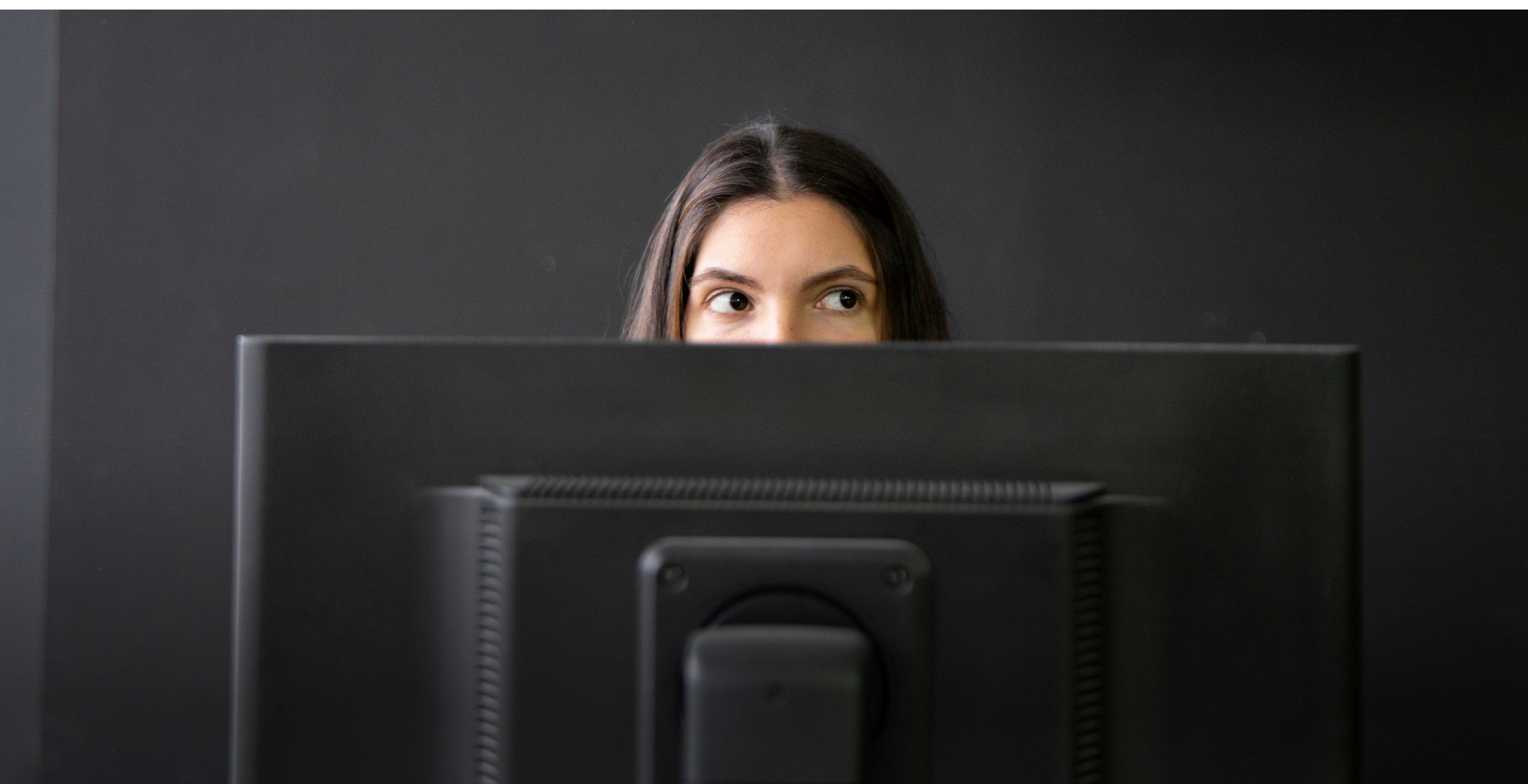
Valorizamos o desenvolvimento de nossos colaboradores, promovendo um ambiente de oportunidades profissionais que sejam aderentes ao momento da empresa e habilidades identificadas nos 180ers.

Todo colaborador passa por uma avaliação de performance (desempenho) semestral, com base em entregas combinadas com o líder direto e comportamentos esperados pela função, baseados em nossos direcionadores culturais, com nota final definida via comitê de avaliação.

Além disso, prezamos por um ambiente de feedback para ressaltar pontos fortes e a desenvolver.

Ambiente de Trabalho

Atividades particulares



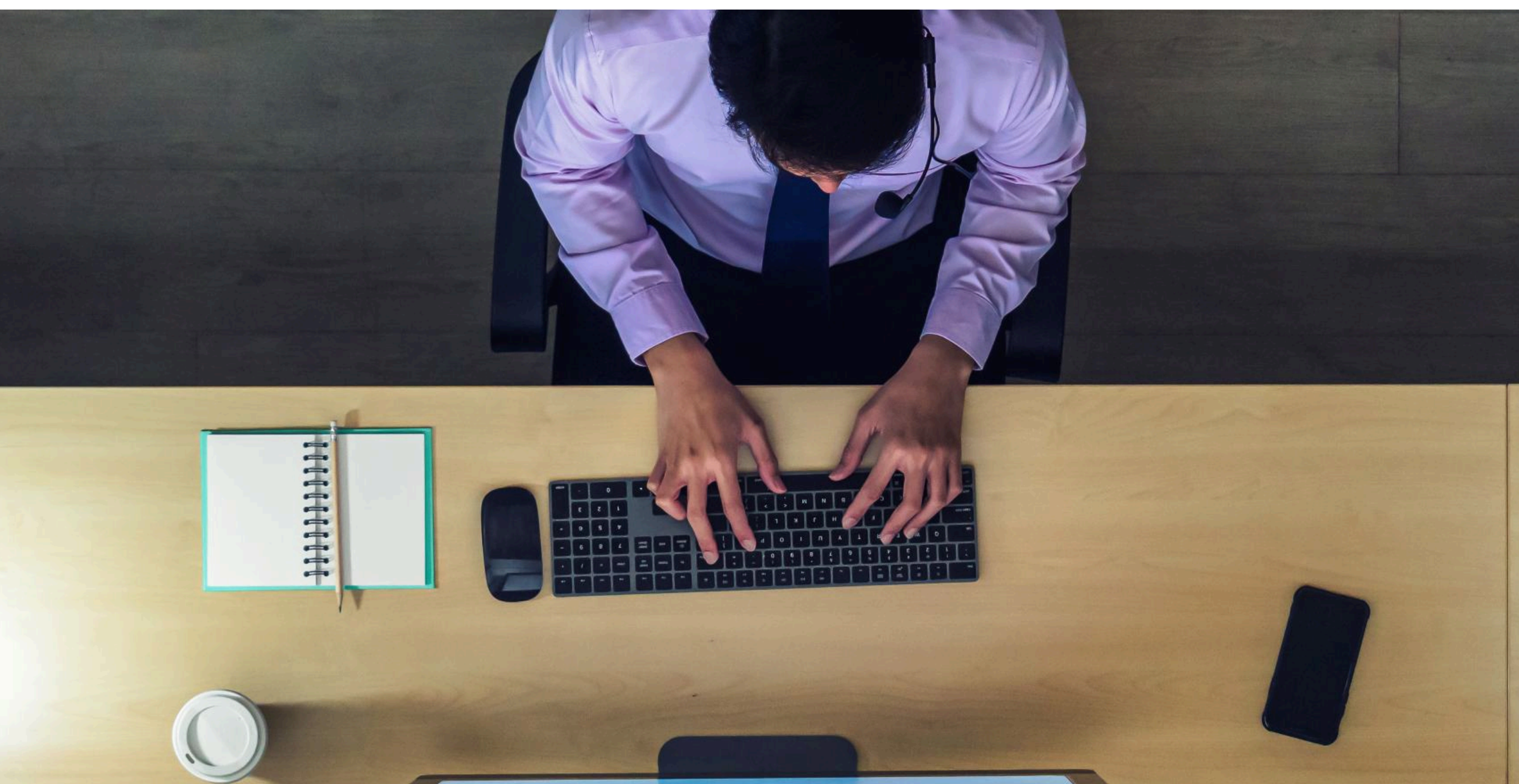
É proibido exercer qualquer atividade particular, remunerada ou não, que possa gerar conflito de interesses, prejudicar a imagem da empresa ou comprometer o desempenho das funções na 180.

Atividades que exijam tempo ou dedicação que possam interferir no cumprimento das obrigações com a empresa também são consideradas incompatíveis, de acordo com o determinado para a função e estabelecido em contrato.

Os 180ers devem comunicar ao seu gestor imediato e ao time de Compliance qualquer atividade externa que possa gerar conflito de interesses, risco de imagem à 180 Seguros ou qualquer atividade paralela remunerada. através do formulário de “Declaração de Atividade Externa/Particular” para avaliação e aprovação (ou não) de sua realização.

Ambiente de Trabalho

Interesses institucionais



Cuidar e preservar o patrimônio da 180 Seguros é dever de todos os 180ers. Além dos itens físicos (equipamentos e itens do nosso escritório), os valores intelectuais também devem ser conservados (estratégia, pesquisas, dados e outros).

A utilização de qualquer dispositivo que não seja da 180 deve ser precedida do preenchimento do termo de uso disponibilizado pela área de Foundation.

É da responsabilidade individual tomar as medidas necessárias para proteger as informações da companhia.

Ambiente de Trabalho

Vínculo



Os 180ers devem atualizar anualmente, ou sempre que houver alteração, a Declaração de Vínculo e o Formulário de Pessoa Politicamente Exposta (PEP), informando parentesco ou relacionamento com outros 180ers, prestadores ou corretores, participação em outras empresas e vínculos com pessoas classificadas como PEP.

Relacionamentos afetivos entre colaboradores devem ser comunicados ao Compliance quando houver relação hierárquica ou possibilidade de conflito de interesses.

Na dúvida sobre possível conflito, os 180ers devem sempre declarar. Caso alguma situação não seja comunicada, a área de Compliance, junto ao gestor e à alta liderança, avaliará as medidas necessárias.

Quando houver conflito de interesse, serão definidas as tratativas para solucioná-lo.

Ambiente de Trabalho

Informações confidenciais

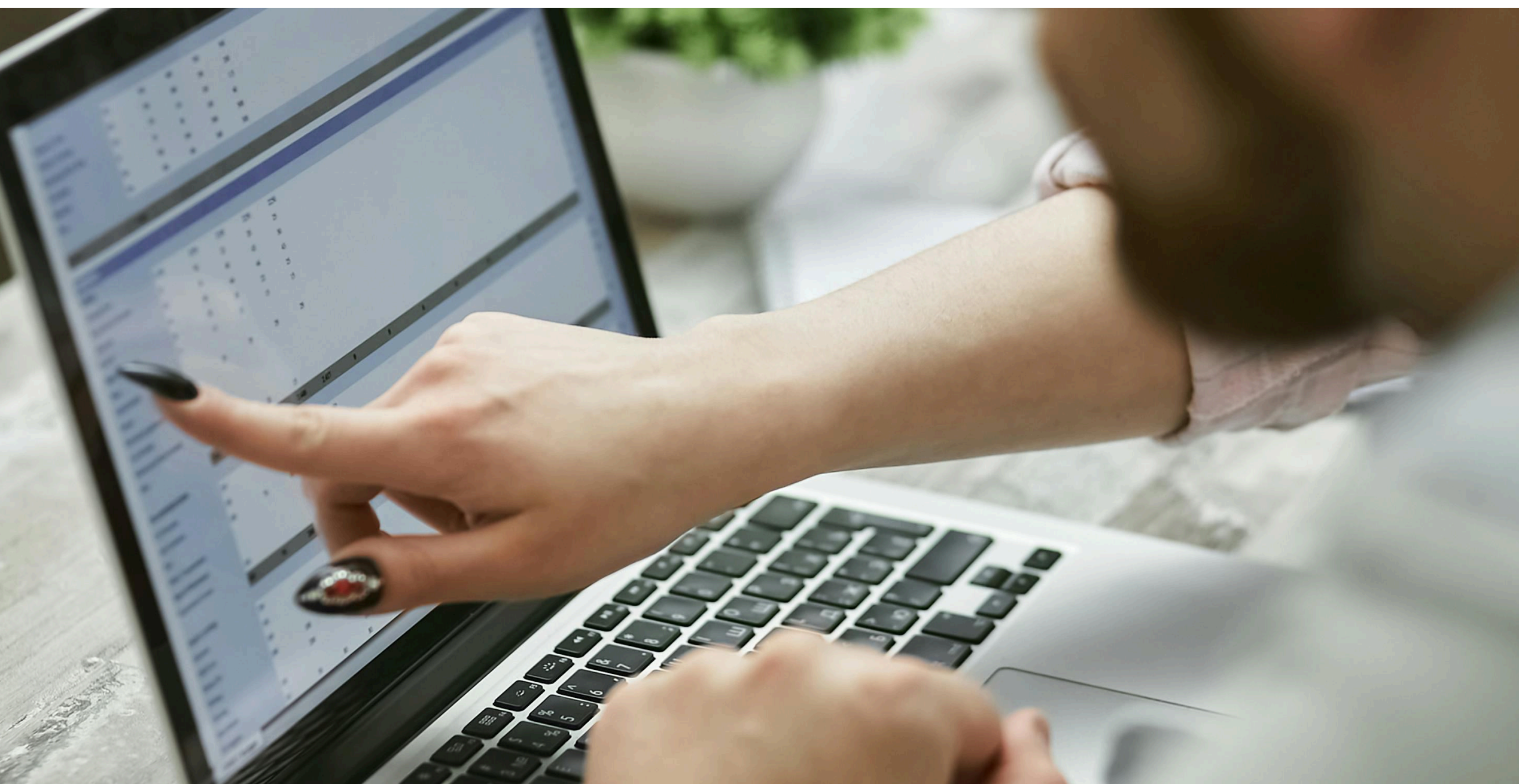


São consideradas informações confidenciais todos os dados, informações e conhecimentos, sejam eles escritos, eletrônicos ou verbais, que não sejam de domínio público e que possam causar prejuízo à 180 ou a terceiros se divulgados indevidamente.

Isso inclui, mas não se limita a, informações estratégicas, financeiras, da 180 Seguros, de clientes, de produtos e processos. Todas as pessoas têm o dever de manter essas informações confidenciais.

Ambiente de Trabalho

Proteção de dados



A Empresa possui dados confidenciais que exigem proteção adicional, como dados pessoais, informações estratégicas, financeiras e de clientes.

O acesso a esses dados é restrito e controlado, sendo permitido apenas aos 180ers autorizados e para fins específicos.

Os 180ers devem seguir as diretrizes contidas na Política de Privacidade.

Brindes e recompensas

Sabe aquele mimo de um fornecedor ou parceiro comercial por um contrato com a 180? Um ingresso para evento ou um vinho no fim do ano? **Devemos evitar.**

Assim, nos protegemos de um eventual conflito de interesse, de um direcionamento favorável a qualquer pessoa e/ou empresa ou qualquer influência nas tomadas de decisões referentes ao nosso negócio. Mas na impossibilidade de recusa, você deverá solicitar o envio do item diretamente para o endereço da 180!

01/

Caso seja um item perecível, comunique o Compliance pelo formulário de Brindes/Convites/Eventos. O item será compartilhado. Exceção: bebidas alcoólicas ficam reservadas para os Happy Hours da 180.

02/

Se for item não perecível, o 180er deve comunicar pelo formulário de Brindes/Convites/Eventos e realizar sorteio na área, com apoio do líder, ou a todos os colaboradores com apoios da área de People.

03/

Se for convite, o 180er deve comunicar o Compliance pelo formulário de Brindes/Convites/Eventos.

04/

Em caso de dúvidas, contate o Compliance no Slack #legal-compliance.

Relacionamento com clientes

Tratamento

O atendimento a todos os clientes deve ser realizado de forma individualizada, cortês, eficiente e respeitosa, sempre em conformidade com os valores da 180 Seguros, que incluem a ética, a transparência, a qualidade e a satisfação do cliente.



Comercialização

Todas as atividades de venda devem ser conduzidas com ética e transparência, priorizando a construção de relacionamentos duradouros com os clientes. É proibida qualquer prática que possa induzir o cliente ao erro, como a omissão de informações relevantes, a promessa de benefícios não existentes ou a utilização de informações confidenciais.



Informações

Toda informação para os clientes da 180 deve ser clara e objetiva. Assim, garantimos que eles possam tomar a melhor decisão quanto aos nossos produtos e serviços.



Opiniões dos clientes:

Nosso compromisso é oferecer aos clientes a melhor experiência possível. Para isso, ouvimos atentamente suas opiniões e utilizamos esse feedback para evoluir nossos produtos e serviços e superar suas expectativas.



**Demais
relacionamentos**

Relacionamento com concorrentes

A coleta de informações sobre os concorrentes é fundamental para a nossa estratégia de mercado. No entanto, essa prática deve ser realizada de forma ética e legal, respeitando a propriedade intelectual e a privacidade dos concorrentes.

É proibida a obtenção de informações confidenciais de forma ilícita, como através de acesso não autorizado a sistemas ou documentos.



Relacionamento com fornecedores e prestadores de serviços

A seleção de fornecedores e prestadores de serviços é baseada em uma avaliação rigorosa de sua capacidade técnica, financeira e legal, além da análise de suas práticas de mercado. Buscamos parceiros que demonstrem compromisso com a qualidade, a ética e o cumprimento das leis e regulamentações.



Relacionamento com órgãos reguladores e fiscalizadores

A 180 Seguros atua de forma proativa para garantir o cumprimento das leis e regulamentações aplicáveis, buscando sempre antecipar e prevenir possíveis não conformidades. A empresa mantém um diálogo aberto e transparente, baseado nos princípios da legalidade e responsabilidade fiscal e social com os órgãos reguladores, visando construir um relacionamento de confiança e colaboração.



Relacionamento com entidades de classe

A 180 reconhece a legitimidade das Associações e Entidades de Classe e, dentro das determinações legais, mantém com elas uma postura de incentivo, cooperação, apoio técnico, acatamento das sugestões viáveis e atendimento das solicitações.

A participação em reuniões de Federações, Confederações ou entidades de classe representando a 180 Seguros, deve ser previamente aprovada pela empresa, devendo o 180er respeitar a disposição constante no item: Comunicação interna, sigilo e segurança das informações.



Relacionamento com a mídia

Apenas porta-vozes autorizados podem dar declarações à mídia ou participar de eventos públicos em nome da 180 Seguros, seja qual for o meio de comunicação ou formato (entrevistas, artigos, palestras, podcasts, etc.).

Caso seja contatado por qualquer veículo de comunicação ou organizador de eventos, direcione-o para a área de Marketing, através do e-mail imprensa@180s.com.br.



Ações Disciplinares e Comunicação de Ocorrências



Ações Disciplinares

Todos os 180ers e terceiros devem se comprometer com as orientações e diretrizes firmadas no código de Ética e Conduta que, por sua vez, visa expor de forma clara e acessível os padrões de comportamento desejados pela 180 em diversos aspectos.

O não cumprimento aos princípios descritos neste documento serão avaliados e podem resultar em ações disciplinares por conduta antiética ou imprópria e/ou, até mesmo, em penalidades civis ou criminais, bem como a rescisão do contrato de trabalho por justa causa.



Comunicação de Ocorrências

As deficiências, riscos ou incidentes de conformidade, uma vez identificados ou comunicados ao time de Compliance, serão devidamente analisados e, conforme a natureza, magnitude e obrigações legais, prontamente comunicados tanto aos órgãos internos pertinentes da 180 Seguros, e, quando aplicável, à SUSEP ou a outras autoridades competentes.

Redes sociais e marca

Redes sociais

Sabemos da importância das redes sociais na era digital, porém, alguns cuidados são fundamentais:

01/

Postagens na internet ou nas redes sociais, bem como manifestação de opiniões, ideias e preferências pessoais não devem ser feitos em nome da 180 Seguros.

02/

Fotos no ambiente de trabalho devem ser usadas com cautela, evitando exposição de informações confidenciais, como telas ou anotações de reuniões.

03/

Ao tomar conhecimento de qualquer notícia, menção ou reclamação sobre a 180 Seguros, especialmente com risco reputacional, reporte imediatamente aos times de Compliance e Marketing para avaliação e gestão do caso.

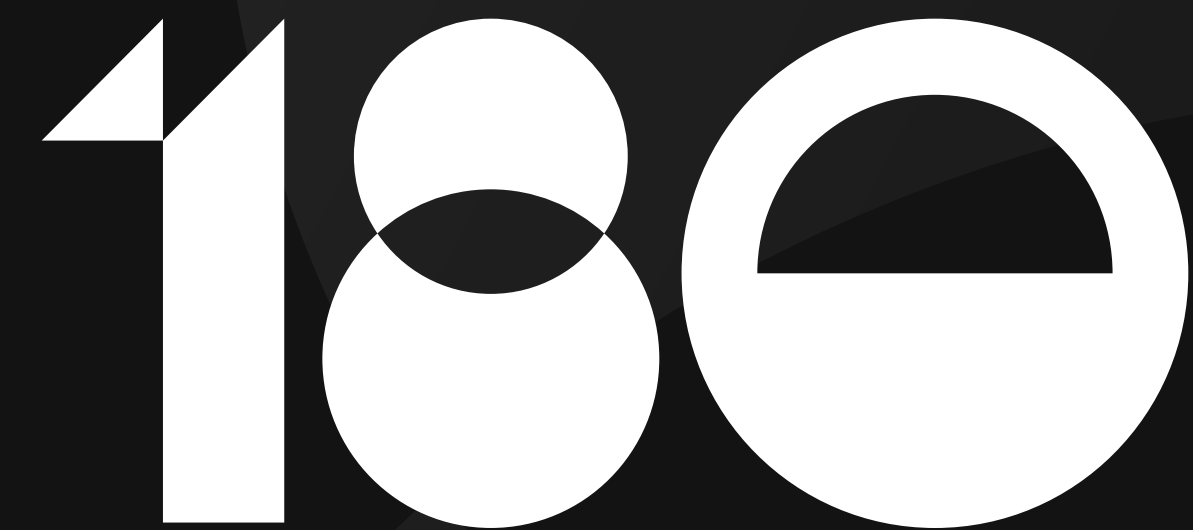
Você já sabe, mas é bom lembrar: não publique nada sobre nossa empresa que não esteja nos canais oficiais da 180.

Marca

A marca da nossa empresa é um dos nossos ativos mais valiosos, uma referência como seguradora sobretudo no escopo tecnológico. Por isso, é fundamental zelar pela sua correta utilização e descrição.

Caso haja a intenção de utilizar publicamente o logotipo da 180 Seguros em qualquer material ou contexto, é imprescindível que a proposta seja previamente submetida à análise do time de Marketing, através do e-mail marketing@180s.com.br.

Se preferir, através do slack, que tem a responsabilidade de assegurar que o uso esteja em conformidade com as diretrizes corporativas, legais e estratégicas, preservando a integridade e o posicionamento da marca.



Informações Privilegiadas

Utilizar informações privilegiadas para obter vantagem em qualquer negócio é crime! Informações privilegiadas são dados confidenciais e não públicos que podem influenciar a cotação de ações ou outros ativos, como decisões estratégicas da empresa (fusões, aquisições, etc.); resultados financeiros ainda não divulgados; mudanças na diretoria; novas descobertas ou tecnologias; informações sobre clientes ou fornecedores.

Se você teve acesso a qualquer informação que possa ser considerada privilegiada, não a utilize para tomar decisões de investimento ou compartilhe com terceiros. Entre em contato com o Compliance imediatamente.



Doações e Patrocínios

Em conformidade às restrições legais impostas às Seguradoras, a 180 Seguros não realiza doações ou patrocínios a candidatos ou partidos políticos. Caso um colaborador decida fazer tais ações, é estritamente proibido vincular ao nome da 180 Seguros.

Qualquer outro tipo de patrocínio ou doação em nome da 180 deve, obrigatoriamente, ser aprovado pelo time de Compliance através do e-mail compliance@180s.com.br e Marketing, através do e-mail marketing@180s.com.br ou, ou se preferir, através do slack.



Conformidade com leis, normas e regulamentações

Cumprir rigorosamente as leis, normas e regulamentações é fundamental para a construção de altos padrões éticos. Todos os 180ers, assim como terceiros, devem observar as leis, normas e regulamentações aplicáveis à 180 Seguros. Embora não se espere que cada colaborador ou terceiro conheça todos os detalhes dessas regras, é essencial que estejam familiarizados com a estrutura legal e regulatória relacionada às suas funções e atividades, permitindo que saibam quando é necessário buscar orientações adicionais.



Práticas de anticorrupção e lavagem de dinheiro

Todas as pessoas têm responsabilidade em expor preocupações relativas a comportamento, ações ou omissões, que possam estar em desacordo com a lei ou com o Código de Conduta da 180 Seguros.

Se tiver dúvidas, sugestões ou preocupações sobre qualquer questão ética ou de conformidade, não hesite em acionar o time de Compliance pessoalmente, através do e-mail compliance@180s.com.br ou, se preferir, através do slack.



Treinamentos obrigatórios

É obrigação de todos os 180ers, incluindo terceiros e prestadores de serviços, conforme aplicável, participar dos treinamentos periódicos estabelecidos pela 180 Seguros.

Esses treinamentos são essenciais para garantir que todos estejam plenamente cientes das políticas, diretrizes internas e atualizações legislativas relevantes, assegurando o cumprimento adequado de suas funções e responsabilidades.

Aplicação do Código e Ética e Conduta

Todas as pessoas têm responsabilidade em expor preocupações relativas a comportamento, ações ou omissões, que possam estar em desacordo com a lei ou com o Código de Conduta da 180 Seguros.

Se tiver dúvidas, sugestões ou preocupações sobre qualquer questão ética ou de conformidade, não hesite em acionar o time de Compliance pessoalmente, através do e-mail compliance@180s.com.br ou, se preferir, através do slack.

Canal de Denúncias

O Canal de Denúncias é um meio de comunicação disponibilizado para os 180ers, terceiros, prestadores de serviços, intermediários e clientes denunciarem ações, omissões, irregularidades, desconformidades, e quaisquer fatos que contrariem a legislação vigente e/ou as normas e condutas descritas neste Código e demais políticas e normas internas da 180.

Canal de Denúncias

Este canal permite relatar preocupações ou denunciar suspeitas de práticas ilegais, como corrupção, assédio, fraude, conflito de interesses, suborno ou questões de segurança da informação.

As denúncias são anônimas e tratadas com sigilo e confidencialidade, acessadas apenas pela Head de People e de Compliance. Após o envio, o time de Compliance iniciará a investigação e adotará as medidas cabíveis.



Todas as pessoas podem fazer a denúncia clicando aqui:

Política de não retaliação

A 180 Seguros não permite qualquer tipo de retaliação contra indivíduos que, de boa-fé, denunciem violações deste Código de Ética e Conduta. Esta política se aplica mesmo que a investigação conclua que a denúncia não tenha fundamento.

Todos os 180ers estão expressamente proibidos de tomar medidas adversas contra qualquer pessoa em represália por uma denuncia feita de boa-fé sobre uma possível infração. Se alguém sentir que foi alvo de retaliação, deve reportar o ocorrido imediatamente à área de Compliance.



Segurança da Informação

Proteger informações e dados é essencial para a integridade e continuidade das operações da 180 Seguros. Todos os colaboradores, parceiros e terceiros devem seguir rigorosamente as diretrizes de segurança da informação e cibersegurança, garantindo a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.

Práticas como uso seguro de senhas, autenticação multifator e cuidado no manuseio de informações confidenciais devem ser adotadas diariamente. Qualquer incidente ou atividade suspeita deve ser reportado imediatamente à equipe de Tecnologia e ao DPO para as medidas necessárias.

A 180 Seguros espera que todos atuem em conformidade com essas práticas, contribuindo para um ambiente digital seguro.



Proteção ambiental

Como parte do compromisso da 180 Seguros com a sustentabilidade, espera-se que todos os 180ers adotem práticas que contribuam para a preservação ambiental e o uso eficiente de recursos.

Entre elas: usar energia de forma consciente, desligando equipamentos e luzes quando não estiverem em uso; separar corretamente resíduos recicláveis e não recicláveis; reutilizar materiais sempre que possível; e cumprir as normas e legislações ambientais aplicáveis às operações da 180 Seguros.

Este código será revisado e atualizado periodicamente, ou sempre que necessário.



Termo de Compromisso com Código de Ética e Conduta

Ao formalizar a ciência na ferramenta de gestão de Políticas, declaro para os devidos fins que:

01/

Tenho total conhecimento e entendimento da existência do conteúdo do Código de Ética e Conduta da 180 Seguros;

02/

Estou ciente de que o Código de Ética e Conduta, como um todo, passa a fazer parte dos meus deveres como Colaborador da empresa incorporando-se às regras previstas no meu contrato com a 180 e demais regras de conduta adotadas pela empresa;

03/

Comprometo-me a observar integralmente os termos e condições previstos no Código de Ética e Conduta.

180

Obrigado.